

Informatie voor organisatoren van een Grand Prix biljart artistiek ereklasse

Dit document is samengesteld door de Interim Werkgroep Artistiek (IWA) en dient als hulpmiddel (checklist) bij de organisatie van een Grand Prix biljart artistiek ereklasse.

Aanvragen. De eerste stap is de aanvraag. Verenigingen kunnen de organisatie aanvragen bij de Commissie Sportzaken Carambole via een SC12-formulier, op te vragen bij de KNBB of via de website van de KNBB. Dit dient ingestuurd te worden voor 1 april van het voorafgaande seizoen. Medio mei worden de aanvragen toegewezen vanuit het Bondsbureau, waarvan de organisatie schriftelijk bericht krijgt en waarna het 'Informatieformulier organisatie NK' wordt toegezonden. Dit formulier dient z.s.m. ingevuld retour gezonden te worden aan de KNBB.

Contact. Meestal is er al voor de aanvraag contact geweest met de IWA. Deze werkgroep van de KNBB adviseert bij de organisatie en is behulpzaam bij de beantwoording van alle vragen, kent alle eisen; kortom: zij is uw contactpersoon en adviseur bij de gehele praktische organisatie. Zij ook verzorgt de eventuele zaalkeuring.

Datum. Het vastleggen van de speeldata gebeurt in overleg. Daarbij wordt rekening gehouden met de wensen van de vereniging/lokaalhouder, een evenwichtige spreiding over het seizoen, waar mogelijk met KNBB-competities, enz. Gezien dit laatste is het streven de wedstrijdkalender in januari van het voorafgaande seizoen definitief te hebben. Er wordt gespeeld op vrijdag, zaterdag en zondag op twee biljarts. Op vrijdag vanaf de middag, op zaterdag en zondag vanaf het eind van de ochtend.

Lakens. Verplicht zijn nieuwe lakens van A-kwaliteit (Simonis 300 Rapide dan wel Granito A). Ook het bandlaken dient nieuw en van A-kwaliteit te zijn. De lakens dienen *onbespeeld, dus niet ingespeeld* te zijn. De KNBB verstrekt per gebruikt biljart een vergoeding van 225 euro. Het bedrag wordt door de KNBB naar de door de organisatie op te geven rekeningnummer overgemaakt na het retour ontvangen na het evenement van het zogenoemde formulier financiële verantwoording op het bondsbureau.

PR. Geheel in handen van de organisatie.

Wedstrijdleiding. De organisatie levert een wedstrijdleider. Zijn taak is het van begin tot einde toernooi aanwezig te zijn en de wedstrijdtechnische leiding te verzorgen. Die begint bij de opening met het verrichten van de loting (welke partij op welk biljart, en welke beginset). Vervolgens kondigt hij steeds alle partijen aan, met tegelijkertijd verstrekken van de bijbehorende tellijsten. Na elke partij controleert hij de tellijst en verwerkt deze in de stand.

Ten behoeve van de wedstrijdleiding zijn elektronische documenten voorbereid. Dat impliceert dat de wedstrijdleider de beschikking heeft over een pc met Excel, Word en een mailprogramma, plus werkende printer.

Halverwege het vrijdagprogramma, vrijdag na afloop, halverwege het zaterdagprogramma, zaterdag na afloop en zondag voor en na de kruisfinales moeten de biljarts worden gereinigd met een stofzuiger.

De beste wedstrijdleider is hij die in carambolebiljart ook de toernooien leidt, dus die weet om te gaan met maatregelen van orde, rook-/drinkverbod, te laat komen, tellijsten verwerken, tijdschema aanhouden.

Teletekst. Vrijdagavond na afloop, zaterdag rond 18.00 uur (iedereen drie partijen gespeeld), zaterdagavond na afloop, zondag rond 14.00 uur en na afloop van de Grand Prix moeten de tussenstanden respectievelijk eindstand worden verstuurd aan de biljartpagina van Teletekst (tel. 035-6774410 of per e-mail teletekst.sport@nos.nl).

Schrijvers/bordenisten. Per biljart is een schrijver/bordenist noodzakelijk. Voorafgaand aan het toernooi, meestal bij gelegenheid van het intekenen van de biljarts, kunnen zij instructie ontvangen. Voor hen is een voorbeeldtellijst beschikbaar. Qua capaciteiten van deze personen worden geen specifieke eisen gesteld, echter zitvrees, belangstelling en concentratievermogen (een partij in de poules duurt gemiddeld 1u15 min) zijn een pre.

Zaalinrichting. De IWA prefereert een zaalinrichting waarbij een arena is gecreëerd waarin per biljart voldoende zit- en aflegruimte is voor twee spelers en een arbiterplaats en uiteraard voldoende speelruimte. De schrijver/bordenist heeft een centrale plaats aan de rand van de arena. De speelruimte wordt uitsluitend benut voor de Grand Prix.

Scoreborden. Elektronische scoreborden worden geregeld door de KNBB.

Tellijsten. Per partij is er een tellijst, die vanuit de IWA wordt aangeleverd en die na afloop met de IWA terug komt.

Ballen. Voldoende sets ballen, poetsmiddel en schoonmaakdoekjes worden vanuit de KNBB beschikbaar gesteld en door de IWA meegeleverd. Het verzoek is ter reiniging van de ballen een 'hoekje' te reserveren met voldoende licht en iemand aan te stellen die het poetsen op zich neemt.

Intekenen. De IWA coördineert het intekenen van de tafels. Er wordt contact opgenomen met de organisatie/lokaalhouder over het exacte tijdstip. Meesttijds betreft dat de donderdagavond. Voor het intekenen dient duidelijk te zijn aan welke zijde(n) van de tafels het meeste publiek zal zitten, zodat hiermee rekening gehouden kan worden bij het intekenen.

Programmaboekje. Een programmaboekje is hét medium om via verkochte advertentieruimte inkomsten te genereren. Voor publiek is het een haast onmisbare informatiebron om het spel en het speelsysteem te begrijpen. Dus bepleit de IWA het uitbrengen daarvan. De te verspelen figuren zijn via de IWA verkrijgbaar op A4- en op A5-formaat.

Kosten/subsidies. De kosten betreffen: (het leggen van) de lakens, de vergoedingen aan de schrijvers/bordenisten en wedstrijdleader, en de productiekosten van affiches en boekjes. Hierbij is ervan uitgegaan dat de organisatie zelf beschikt over biljarttafels. Als extra post gelden wellicht de aankleding van de zaal en de ontvangst van genodigden/sponsors. Het is gebruikelijk een diner/buffet aan te bieden aan spelers en arbiters. Dit zou kunnen in combinatie met de ontvangst van sponsors en officials, bijvoorbeeld op de zaterdagavond.

Herinneringen. Het staat de organisatie vrij prijzen of herinneringen uit te reiken aan spelers/arbiters. Dit wordt erg op prijs gesteld, is niet verplicht.

Arbitervergoeding. Ten behoeve van de arbitrage ontvangt de organisatie op het op te geven bankrekeningnummer de arbitervergoedingen. Het door de organisatie te ontvangen KNBB-formulier 'Financiële verantwoording' geeft de verdeling van de gelden weer per arbiter. Deze moeten vóór aanvang van het evenement worden uitbetaald. De arbiters tekenen voor ontvangst en de organisatie zorgt voor spoedige terugzending van dit formulier naar de KNBB.

Opening/sluiting. De opening geschiedt door een afgevaardigde van het district, in overleg met de wedstrijdleader en de IWA-afgevaardigde van die GP. De sluiting is een samenspel tussen wedstrijdleader en IWA-afgevaardigde.

Kleedruimte. Ergens in het lokaal moet een ruimte zijn waar zo'n zestien mensen zich kunnen omkleden en hun spullen achterlaten en die niet vrij toegankelijk is voor onbevoegden.

Diversen. Mobiel telefoneren in de speelzaal is verboden. Net als alcoholgebruik aan de biljarts. Achtergrondmuziek in de speelruimte is aan te bevelen.

De contactpersoon namens de IWA vindt u via de website van de KNBB Vereniging Carambole, onder Contact > Biljart Artistiek

IWA, mei 2011